

Der Taskplaner muss zwingend auf dem Server/ Workstation Installiert werden, wo auch der David Server Installiert ist.

Melden Sie Sich mit Administrator-Rechten auf Ihrem David Server an.

Entpacken Sie dort die Datei vannessa5.zip.Führen Sie aus dem entpackten Verzeichnis //vannessa5/vannessa\_installation/taskplaner/ die Datei Setup.exe aus und folgen Sie den Anweisungen.

**Hinweis: Beachten Sie, dass die V-Taskplaner Setup Routine ein Installiertes Vannessa Grundpaket voraussetzt !!!**



### Hinweis zum V-TaskPlaner:

Standardmäßig wird der Dienst beim Systemstart automatisch gestartet - vorausgesetzt, es wurde eine validierte Lizenz für das Modul 5 in der V-Zentrale hinterlegt und gesichert. Nachdem die entsprechende Lizenz eingetragen wurde, muss der Dienst entweder manuell

L&L Softwareentwicklung  
Weiss & Holschlag GbR  
Stuttgarter Str. 41  
73066 UHINGEN

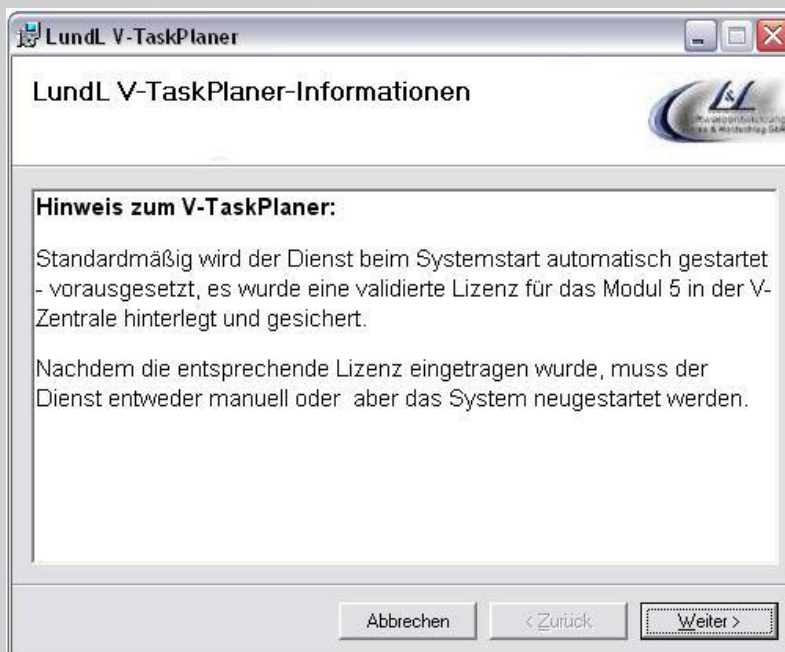
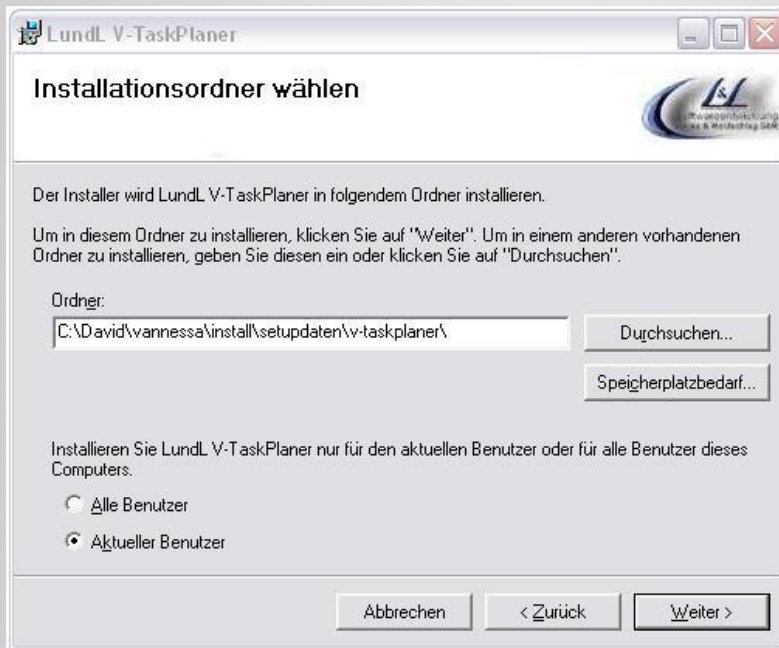
Phone  
07161 9333820

Fax  
07161 9333821

Email  
email @ lundl-it.de

Web  
www.lundl-it.de

oder aber das System neugestartet werden.



**Hinweis zum V-TaskPlaner:**

Standardmäßig wird der Dienst beim Systemstart automatisch gestartet - vorausgesetzt, es

L&L Softwareentwicklung  
Weiss & Holschlag GbR  
Stuttgarter Str. 41  
73066 UHINGEN

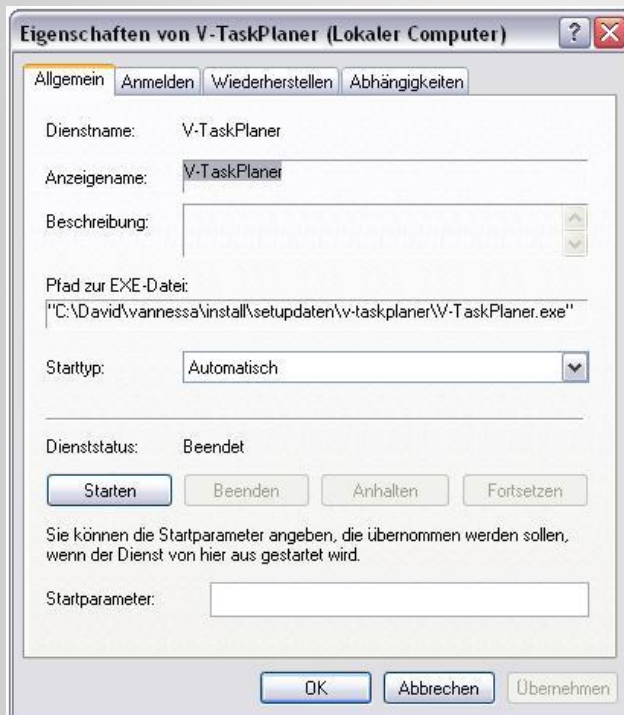
Phone  
07161 9333820

Fax  
07161 9333821

Email  
email @ lundl-it.de

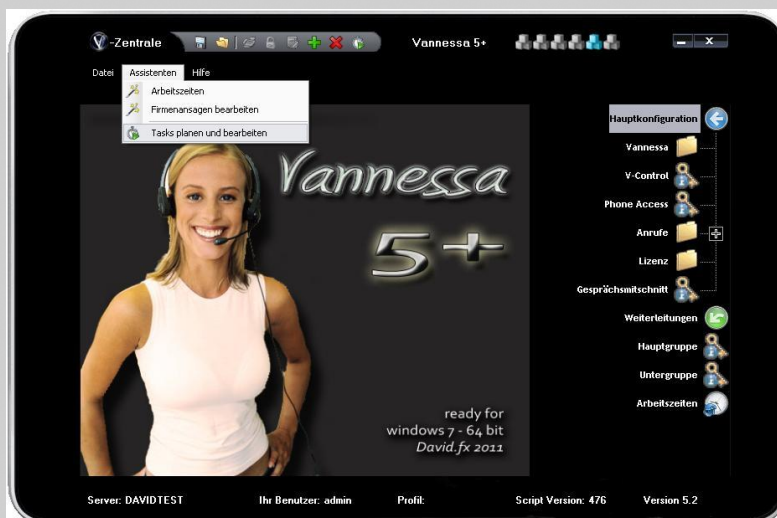
Web  
www.lundl-it.de

wurde eine validierte Lizenz für das Modul 5 in der V-Zentrale hinterlegt und gesichert. Nachdem die entsprechende Lizenz eingetragen wurde, muss der Dienst entweder manuell oder aber das System neugestartet werden.



## Konfiguration Taskplaner

starten Sie Ihre V-Zentrale und wählen über den Assistenten den Menüpunkt – Tasks planen und bearbeiten



folgendes Konfigurationsfenster erscheint, klicken Sie auf den Button Hinzufügen um einen neuen Task zu erstellen. Mit dem Button Bearbeiten können Sie einen bestehenden Job ändern mit Löschen entfernen Sie den Job, beim Kopieren wird eine Kopie des angelegtes Jobs erstellt.

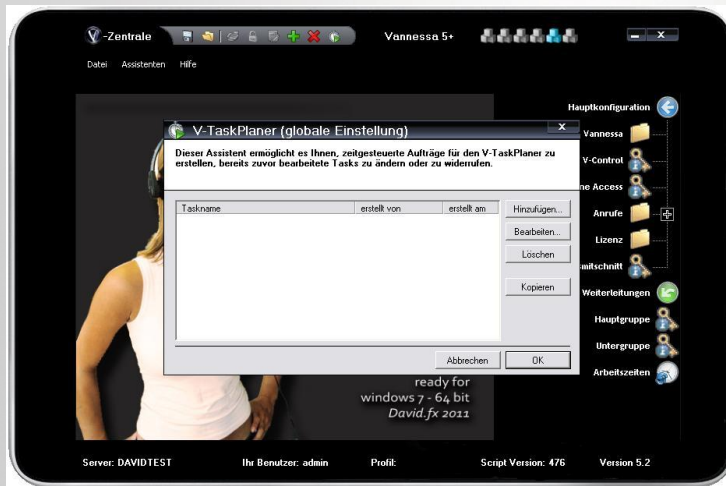
L&L Softwareentwicklung  
Weiss & Holdschlag GbR  
Stuttgarter Str. 41  
73066 UHINGEN

Phone  
07161 9333820

Fax  
07161 9333821

Email  
email @ lundl-it.de

Web  
www.lundl-it.de



folgendes Konfigurationsfenster wird geöffnet

### Einstellung für den Beginn eines Meetings



#### Taskname

hier können Sie Ihrem geplanten Task einen beliebigen Namen vergeben

#### Aktion

Dort wählen Sie das Profil, auf dieses gewechselt werden soll

#### Bedingungen

Dort definieren Sie, an welchem Tag, Datum, Zeit die Aktion durchgeführt werden soll.

#### folgende Aktion ist nun konfiguriert

jeden Montag um 10.00 beginnt das Firmenmeeting, Vannessa lädt um 10.00 Uhr das dafür hinterlegte Profil

L&L Softwareentwicklung  
Weiss & Holdschlag GbR  
Stuttgarter Str. 41  
73066 UHINGEN

Phone  
07161 9333820

Fax  
07161 9333821

Email  
email @ lundl-it.de

Web  
www.lundl-it.de

und aktiviert dieses

### Einstellung für das Ende eines Meetings



**Task bearbeiten**

Taskname  
Ende Montags Meeting 11:00 ✓

Aktion  
Wählen Sie die Aktion, die ausgeführt werden soll, wenn eine der unten ausgewählten Bedingungen zutrifft.  
auf ein bestimmtes Profil wechseln

Bedingungen  
Montag Do., 26.05.2011 12:04 Uhr ✗  
[Bedingung hinzufügen](#)

Abbrechen OK

### folgende Aktion ist nun konfiguriert

jeden Montag um 11.00 endet das Firmenmeeting, Vannessa lädt um 11.00 Uhr das dafür hinterlegt Profil und aktiviert dieses

**Hinweis: Beachten Sie, dass die Taskplaner Konfiguration bei Der V-Zentrale sowie dem V-User identisch sind !!!**

L&L Softwareentwicklung  
Weiss & Holdschlag GbR  
Stuttgarter Str. 41  
73066 UHINGEN

Phone  
07161 9333820

Fax  
07161 9333821

Email  
email @ lundl-it.de

Web  
www.lundl-it.de